

臺灣母語日推動小組工作分配

	負責人員	執掌
召集人	校長	1.督導工作計畫。 2.定期召開推動小組委員會，協調相關事項。
執行秘書	教務主任	審核實施計畫及活動之執行。
行政組	學務主任 總務主任 輔導主任	協助執行母語日計畫各項活動推動。
	相關領域召集人	相關領域教學計畫擬定及課程內容設計。
	副教學組長	1.彙整及影印「臺語俗諺」、「趣味俗語」、「臺灣謎猜」資料，發予師生。 2.擬定實施計畫。 3.週三朝會時，主持推廣說台灣母語活動。 4.設置「臺灣謎猜」專欄。 5.彙整實施母語日之相關資料、成果。 6.協助辦理母語校內外語文競賽。
	教學組長	1.辦理教師相關進修研習。 2.辦理母語校內外語文競賽。 3.建置母語網頁。
	設備組長	1.成立母語相關教材及圖書專櫃。 2.活動攝影
	訓育組長	1.午餐時間播放台語歌謠。

		2.擬定並推動教室母語情境專欄佈置競賽活動計畫。
資訊組	資訊組長	母語網頁及相關網站、資訊之連結建置。
顧問	<p>1.家長代表：家長會長 2.校內教師持有閩南語教學初階、進階證書者，及通過閩南語認證中高級者 3.有閩南語專長之社區人士</p>	諮詢服務。